



Evidence poptávek na veřejné zakázky malého rozsahu č.

24/2019

1. **Datum vypsání:** 6.9.2019
2. **Způsob zadání:** Veřejná zakázka malého rozsahu dle organizační směrnice č. 2/2017 o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Lišov, v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

3. **Druh plnění:** služby

**Předmět zakázky:** Správa ICT technologií MěÚ Lišov a jejich technická podpora

**Zadavatel:** Město Lišov, Tř. 5. května 139, 373 72 Lišov  
**IČ:** 00245178  
**DIČ:** CZ00245178  
**Odbor:** vnitřních věcí  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Ing. Pavla Pivoňka Vaňková, tel. 775 278 084

**Kontaktní úřední adresa:** Tř. 5. května 139, 373 72 Lišov  
**e-mail:** [posta@mulisov.cz](mailto:posta@mulisov.cz)  
**datová schránka:** název - Město Lišov, ID: ek7buzi

4. **Lhůta a místo pro doručení nabídek do: 18.9.2019 do 12.00 hodin**  
Nabídky doručte 1x v zapečetěné a razítkem zájemce opatřené obálce, označené „**Správa ICT technologií MěÚ Lišov a jejich technická podpora**“ – soutěž, neotvírat.  
Doručte poštou či osobním předáním na podatelnu MěÚ Lišov adresa: Město Lišov, Tř. 5. května 139, 373 72 Lišov.

5. **Vymezení předmětu zakázky:**

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je:

- 5.1. Správa aplikačního serveru
  - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů
  - Zakládání a rušení uživatelských účtů v Active Directory;
  - Údržba Microsoft SharePoint Foundation;
  - Správa zálohování Windows backup server;
  - Poskytování asistence servisním pracovníkům pro SW dodávaný a spravovaný třetí stranou.
- 5.2. Správa poštovního serveru
  - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů;
  - Zakládání a rušení e-mailových schránek.
    - 5.2.1. Správa koncových stanic uživatelů
  - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů;
  - Instalace a údržba MS Office, ESET;
  - Technická podpora koncových uživatelů;
  - Poskytování asistence servisním pracovníkům pro SW dodávaný a spravovaný třetí stranou.
- 5.3. Správa tiskáren
  - Základní běžná údržba HW a instalace SW na koncové stanice.
- 5.4. Správa aktivních síťových prvků
  - Základní běžná údržba prvků počítačové sítě.
- 5.5. Vedení ICT dokumentace

- Evidence a správa licencí SW,
- Aktualizace disaster recovery plánu,
- Pravidelné testování záloh,
- Pravidelné testování scénáře obnovy dat,
- Vedení záznamů o provedených servisních úkonech a poskytnuté technické podpoře,
- Funkce koordinátora a komunikace s ostatními dodavateli outsourcovaných služeb

Dle příloženého návrhu Servisní smlouvy, ve které uchazeč doplní částku odměny za 1 člověkohodinu provedené práce.

Popis aktuálního stavu ICT MěÚ Lišov je přílohou č. 3 této výzvy.

6. **Platební podmínky:** dle návrhu Servisní smlouvy, měsíčně fakturou
7. **Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky:** nejnižší nabídková cena 100%
8. **Místo plnění veřejné zakázky:** Městský úřad Lišov, Městská knihovna Lišov
9. **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:** Individuálně po předchozí domluvě na tel. 775 278 084
10. **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:**  
Kvalifikaci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, splní dodavatel, který prokáže splnění:
  - a) základní způsobilost podle § 74  
**Splnění této základní způsobilosti doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení podle § 74, odst. 1**
  - b) profesní způsobilost podle § 77 prokáže uchazeč předložením
    - prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku; pokud je v něm zapsán
    - dokladu o příslušném oprávnění k podnikání
11. **Servisní smlouva:** Návrh předložený zadavatelem, doplněný a podepsaný uchazečem bude součástí nabídky.
12. **Další podmínky výběrového řízení:**  
Nedostatečná informovanost, mylné chápání zakázky, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje zájemce požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení nabídkové ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěžní lhůty změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně všem zájemcům shodně.  
Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným ze zájemců s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.  
Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku i v menším rozsahu.  
Zájemci předkládají své nabídky bezplatně, z předané nabídky nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.  
Podané nabídky se zájemcům nevracejí.  
Uchazeč souhlasí se všemi podmínkami stanovenými v poptávce.  
*Uchazeči o veřejnou zakázku souhlasí předem vědomě s tím, aby město Lišov/Městský úřad Lišov v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, všechny osobní údaje uvedené v nabídkách zpřístupnil či zveřejnil na*

úřední desce a na internetových stránkách města Lišov. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou až do odvolání.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí rady města.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

13. **Reference** – uchazeč předloží 3 reference na správu ICT technologií v organizacích obdobného charakteru



Městský úřad Lišov-odbor vnitrních věcí-podatelna  
Číslo evid. 102/19 číslo jednací 5.306/19 za odbor OV  
Tato písemnost bude na úřední desce po dobu 10,9 dnů  
Vyvěsil dne 6.9.19 jméno CHMELOVA podpis [Signature]  
Sejmul dne: ..... jméno ..... podpis .....

Bc. Jiří Švec  
starosta města

Přílohy:

- Čestné prohlášení
- Návrh Servisní smlouvy
- Popis aktuálního stavu ICT MěÚ Lišov

Příloha č. 1

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti

Uchazeč .....

IČ .....

DIC .....

adresa sídla.....

Uchazeč prohlašuje, že je dodavatelem, který splňuje základní způsobilost podle ustanovení § 74, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, především pak:

- a) že nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, nebo pro obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele
- b) že nemá v České republice ne v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

- e) že není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, že vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo, že není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

V .....

dne .....

Jméno, příjmení osoby oprávněné

jednat za uchazeče .....

Funkce .....

Podpis .....

## Servisní smlouva (SLA)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění

### Smluvní strany:

Poskytovatel: .....

se sídlem: .....

IČ: .....

DIČ: .....

zastoupený ve věcech smluvních: .....

zastoupený ve věcech technických: .....

bankovní spojení: .....

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u .....  
oddíl .....  
vložka .....

Klient:	Město Lišov,
se sídlem	MěÚ Lišov, Tř. 5. května 139, 373 72 Lišov
IČ:	00245178
DIČ:	CZ00245178
datová schránka: název:	Město Lišov, ID: ek7buzi
bankovní spojení:	MONETA Money Bank České Budějovice, číslo účtu 1600127-544/0600
zastoupený ve věcech smluvních:	panem Bc. Jiřím Švecem, starostou města
zastoupený ve věcech technických:	paní Mgr. Ing. Pavlou Pivoňka Vaňkovou, vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva představuje smlouvu o úrovni poskytovaných služeb (SLA) ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jejím předmětem je závazek Poskytovatele zajistit pro Klienta garanci kvalitativních parametrů služeb poskytovaných Poskytovatelem Klientovi na základě této smlouvy (dále jen „Garance“)
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě technicky zajišťovat správu ICT technologií úřadu (dále jen jako „Správa ICT“) a technickou podporu těchto technologií (dále jen jako „Technická podpora“) v sídle klienta.
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro Klienta následující služby Správy ICT a Technické podpory:
  - 1.3.1. Správa aplikačního serveru
    - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů
    - Zakládání a rušení uživatelských účtů v Active Directory;
    - Údržba Microsoft SharePoint Foundation;
    - Správa zálohování Windows backup server;
    - Poskytování asistence servisním pracovníkům pro SW dodávaný a spravovaný třetí stranou.
  - 1.3.2. Správa poštovního serveru
    - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů;
    - Zakládání a rušení e-mailových schránek.
  - 1.3.3. Správa koncových stanic uživatelů
    - Správa HW, aktualizace SW, kontrola a vyhodnocení logů;
    - Instalace a údržba MS Office, ESET;
    - Technická podpora koncových uživatelů;
    - Poskytování asistence servisním pracovníkům pro SW dodávaný a spravovaný třetí stranou.
  - 1.3.4. Správa tiskáren
    - Základní běžná údržba HW a instalace SW na koncové stanice.
  - 1.3.5. Správa aktivních síťových prvků
    - Základní běžná údržba prvků počítačové sítě.
  - 1.3.6. Vedení ICT dokumentace
    - Evidence a správa licencí SW,
    - Aktualizace disaster recovery plánu,
    - Pravidelné testování záloh,
    - Pravidelné testování scénáře obnovy dat,
    - Vedení záznamů o provedených servisních úkonech a poskytnuté technické podpoře,
    - Funkce koordinátora a komunikace s ostatními dodavateli outsourcovaných služeb.
- 1.4. Klient se zavazuje platit za poskytování služeb odměnu za podmínek uvedených v této Smlouvě.

## 2. Podmínky poskytování Správy ICT a Technické podpory

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit do 12 hodin hardware potřebný k řešení havarijních požadavků týkajících se systémů uvedených v článku 4.1, které mu byly svěřeny do správy. Tento hardware Poskytovatel bezplatně zapůjčí pro náhradní provoz na nezbytně nutnou dobu, která nebude delší 14 dnů.
- 2.2. Poskytovatel má právo provádět odstávky spravovaných systémů. Tyto odstávky je oprávněn provádět na základě písemné dohody smluvních stran, po písemném upozornění odeslaném na e-mailové adresy: [vedouci.ovv@mulisov.cz](mailto:vedouci.ovv@mulisov.cz), [tajemnik@mulisov.cz](mailto:tajemnik@mulisov.cz).

## 3. Hlášení požadavků

- 3.1. Klient má povinnost hlásit Poskytovateli požadavky na poskytnutí Technické podpory jedním z následujících způsobů:
  - 3.1.1. prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu **XXXX**;
  - 3.1.2. telefonicky na telefonní číslo **XXXX**;
  - 3.1.3. prostřednictvím zprávy do datové schránky **XXXX**.

#### 4. Důležitost požadavků

- 4.1. Požadavky s nejvyšší důležitostí jsou požadavky týkající se:
  - 4.1.1. Systémů TRIADA, VITA, CzechPoint;
  - 4.1.2. Pracovních stanic na úseku: Podatelna, Pokladna, Matrika, Ekonomické oddělení odboru HSI, Pracovní stanice odboru ÚP,V a ŽP (ne více než 10 pracovních stanic)
  - 4.1.3. Součinnosti při provozování telefonní ústředny.
- 4.2. Požadavky s vyšší důležitostí jsou požadavky týkající se:
  - 4.2.1. Veškerých ostatních pracovních stanic
- 4.3. Požadavky s nízkou důležitostí jsou všechny požadavky, které nespádají ani do jedné z výše uvedených skupin.
- 4.4. V případě důvodných pochybností o tom, do které skupiny požadavků daný požadavek spadá, platí, že spadá do skupiny s vysokou důležitostí (odstavec 4.2).

#### 5. Čas přijímání požadavků

- 5.1. Poskytovatel je povinen přijímat požadavky Klienta na poskytnutí služeb pouze v čase od 7:00 hodin do 16:00 hodin, a to pouze v pracovní dny.

#### 6. První reakce na zasláný požadavek

- 6.1. Poskytovatel má povinnost odeslat Klientovi první písemnou reakci (zejména oznámit přijetí požadavku) na požadavek s nejvyšší důležitostí nejpozději do 30 minut od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 této Smlouvy, a to písemně na email: [vedouci.ovv@mulisov.cz](mailto:vedouci.ovv@mulisov.cz) nebo [tajemnik@mulisov.cz](mailto:tajemnik@mulisov.cz).
- 6.2. Poskytovatel má povinnost odeslat Klientovi první reakci (zejména oznámit přijetí požadavku) na požadavek s vyšší důležitostí nejpozději do 2 hodin od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 této Smlouvy, a to písemně na email: [vedouci.ovv@mulisov.cz](mailto:vedouci.ovv@mulisov.cz) nebo [tajemnik@mulisov.cz](mailto:tajemnik@mulisov.cz).
- 6.3. Poskytovatel má povinnost odeslat Klientovi první reakci (zejména oznámit přijetí požadavku) na požadavek s nízkou důležitostí do 24 hodin od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 této Smlouvy, a to písemně na email: [vedouci.ovv@mulisov.cz](mailto:vedouci.ovv@mulisov.cz) nebo [tajemnik@mulisov.cz](mailto:tajemnik@mulisov.cz).

#### 7. Řešení požadavků

- 7.1. Poskytovatel má povinnost zahájit řešení požadavku Klienta s nejvyšší důležitostí ve lhůtě **2hodiny** od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami v čl. 5 této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel má povinnost zahájit řešení požadavku Klienta s vysokou důležitostí ve lhůtě **24 hodin** od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami v čl. 5 této Smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel má povinnost zahájit řešení požadavku Klienta s nízkou důležitostí ve lhůtě **48 hodin** od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami v čl. 5 této Smlouvy.

#### 8. Rozsah poskytovaných služeb

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi služby v rozsahu nejvýše 30 člověkohodin měsíčně (člověkohodina = práce 1 člověka po dobu 1 hodiny).
- 8.2. Požadavky, jejichž řešení by znamenalo překročení výše sjednaného rozsahu, má Poskytovatel právo odmítnout, pokud se nejedná o servisní úkony související se zajištěním činností a požadavků dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy. U činností a požadavků týkajících se článku 4. odst. 4.2 a 4.3 se Poskytovatel zavazuje k maximální součinnosti k nalezení nejbližšího možného termínu.



- 8.3. V případě odmítnutí řešení požadavku podle předchozího odstavce se řešení daného požadavku přesouvá do následujícího měsíce, pokud Klient nesdělí Poskytovateli, že o vyřešení požadavku v takovém případě nemá zájem.

## 9. Odměna

- 9.1. Poskytovatel bude klientovi účtovat za 1 člověkohodinu (dle čl. 8 odst. 8.1) částku **xxx**,- Kč + příslušnou sazbu DPH.
- 9.2. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované služby podle této smlouvy měsíční částku (dále jako „Odměna“). Tato Odměna se skládá z Fixní odměny a případné Časové odměny.
- 9.3. Fixní odměna v sobě zahrnuje prvních 10 člověkohodin řešení požadavků klienta v daném kalendářním měsíci.
- 9.4. Po vyčerpání člověkohodin zahrnutých do Fixní odměny se Klient zavazuje platit za poskytování služeb odměnu ve výši **dle částky uvedené v odst. 9.1** za každou jednu další započatou člověkohodinu poskytování služeb (dále jako „Časová odměna“).
- 9.5. Poskytovatel má právo na Fixní odměnu v plné výši i v případě, že Klient nevyužije plný rozsah člověkohodin poskytování služeb uvedený v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.
- 9.6. Doba řešení každého požadavku (a tedy i Časová odměna) musí být přiměřená rozsahu a náročnosti.
- 9.7. Poskytovatel je povinen předat Klientovi vyúčtování Fixní odměny i Časové odměny obsahující popis řešení každého požadavku a dobu jeho řešení.
- 9.8. Všechny částky uvedené v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.

## 10. Platební podmínky

- 10.1. Odměna je splatná do 30 dnů od vystavení faktury.
- 10.2. Jakékoliv finanční plnění pro poskytovatele je splatné bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele, číslo účtu **XXXX**, vedený u **XXXX**.
- 10.3. Poskytovatel má povinnost vystavit na každé finanční plnění podle této Smlouvy řádný daňový doklad – fakturu, jejíž přílohou bude výkaz provedených prací včetně jejich časové dotace a tuto fakturu doručit Klientovi.
- 10.4. Poskytovatel má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu: [podatelna@mulisov.cz](mailto:podatelna@mulisov.cz).

## 11. Smluvní pokuta

- 11.1. V případě, že se Klient dostane do prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoliv její části podle článku 10 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení Odměny.
- 11.2. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení se zahájením řešení požadavku Klienta s nejvyšší důležitostí podle odstavce 4.1 této Smlouvy, zavazuje se Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení až do zahájení řešení požadavku klienta.
- 11.3. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení se zahájením řešení požadavku Klienta s vysokou důležitostí podle odstavce 4.2 této Smlouvy, zavazuje se Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení až do zahájení řešení požadavku klienta.
- 11.4. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení se zahájením řešení požadavku Klienta s nízkou důležitostí podle odstavce 4.3 této Smlouvy, zavazuje se Klientovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení až do zahájení řešení požadavku klienta.
- 11.5. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost uvedenou v odst. 2.1 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den, ve kterém bude uvedena povinnost Poskytovatele porušena.
- 11.6. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok Klienta na náhradu škody v plném rozsahu.

## 12. Trvání a ukončení Smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou pět let.
- 12.2. Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která začíná běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## 13. Povinnost mlčenlivosti

- 13.1. Poskytovatel se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádnou neveřejnou informaci, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nepřístupní ani nepoužije:
  - žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě,
  - databázi údajů zpracovávaných Klientem,
  - informace o uzavřených smlouvách a dodavatelích Klienta,
  - způsob fungování organizace Klienta,
  - strategická rozhodnutí a záměry Klienta (dále jen „Důvěrná informace“).
- 13.2. Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 13.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
  - 13.2.1. Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
  - 13.2.2. právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
  - 13.2.3. takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,
  - 13.2.4. je to podle jakékoli smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.
- 13.3. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
- 13.4. Klient tímto dává Poskytovateli souhlas k tomu, aby jej Poskytovatel uváděl jako svého zákazníka.

## 14. Vyšší moc

- 14.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 14.2. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu Smluvních stran.
- 14.3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

## 15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 15.2. Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 15.3. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- 15.4. Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými Smluvními stranami.

- 15.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
- 15.6. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
- 15.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 15.8. Po přečtení této smlouvy smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené, odpovídají jejich pravdivé, vážné a svobodné vůli, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu tísně za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smluvní strany připojily k této smlouvě vlastnoruční podpisy.
- 15.9. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Lišov č. ...., ze dne .....

V ..... dne .....

V Lišově, dne .....

za poskytovatele:

za Klienta:

.....  
Jméno, příjmení, funkce

.....  
Bc. Jiří Švec  
starosta města

## Stručný popis aktuálního stavu ICT v MěÚ Lišov

Počítačová síť MěÚ Lišov je tvořena:

- 1) Aplikační server ProLiant ML350 Gen9, OS Windows SBS 2011 Standard.

Server zajišťuje provoz těchto služeb:

- a. Active Directory
- b. File server
- c. Microsoft SharePoint Foundation
- d. Windows backup server

Dále server zajišťuje prostředí pro SW dodávaný a spravovaný třetí stranou:

- a. IS Munis (<https://www.munis.cz/>)
- b. AIS VITA (<https://www.vitasw.cz/>)
- c. IS MISYS (<http://www.gepro.cz/produkty/misys/>)
- d. Auditus ([https://tetronik.cz/produkty/produkt/79\\_aditus?parent=2](https://tetronik.cz/produkty/produkt/79_aditus?parent=2))

- 2) Poštovní server Lynx, OS Linux Fedora v. 25

Server zajišťuje provoz těchto služeb:

- a. RoundCube
- b. SpamAssassin
- c. ClamAV

- 3) Koncové stanice s OS Windows 7/10 PRO + MS Office + AV ESET

- a. 20 ks počítačových stanic
- b. 8 ks notebooků

- 4) Tiskárny

- a. 24 ks tiskáren

- 5) Aktivní síťové prvky

- a. Switche: 4x D-Link DGS-1210-2420, 1x TP-Link TL-SL1351
- b. Bezdrátová zařízení: 1x wifi spoj UBNT, 1x wifi AP UBNT

- 6) Pasivní síťové prvky

- a. Datové zásuvky: 134 přípojných míst